

URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY  
URZĄD DZIELNICY WOLA  
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY I OBSŁUGI RADY  
ul. DZIELNICY WOLA  
REFERAT OBSŁUGI RADY  
al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa  
tel. 22 443 57 90, 22 443 57 94

Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
Udzielania Zamówień Publicznych  
wprowadzonego Uchwałą Nr 592/2015  
Zarządu Dzielnicy Wola m. st. Warszawy  
z dnia 10 marca 2015 roku

Warszawa, dnia 02-01-2019 r.

.....  
*nazwa jednostki/wydziału/referatu*

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY / OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA\*

Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Wola, al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na niżej opisany przedmiot zamówienia:

### **Profesjonalna obsługa stenograficzna sesji Rady Dzielnicy Wola m.st. Warszawy w roku 2019.**

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić niżej opisane warunki:

1. Posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji zamówienia.
2. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Być w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia.
4. Oferta zawierać musi pełną nazwę oferenta, adres, REGON, NIP, nr telefonu, nr konta bankowego, dane osoby do kontaktu (imię i nazwisko, nr telefonu, adres email), cenę netto i brutto wyrażoną w walucie polskiej (PLN).
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do składania oświadczenia woli wymienioną/wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawców.
7. Wykonawca musi przedstawić trzy referencje.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do maksymalnie 31 grudnia 2019 roku lub na określonej ilości sesji.

Przewidywana liczba sesji w roku - 16, czas trwania jednej sesji - ok. 3 godz.

Kryteria oceny ofert – cena 100%

Sposób kalkulacji ceny: 1 strona stenogramu – min.1800 znaków na stronie.

Cena jednostkowa sporządzenia 1 strony stenogramu (netto/brutto wyrażona w polskiej walucie) oznacza cenę całkowitą sporządzenia jednej strony stenogramu uwzględniającą wszelkie koszty realizacji zamówienia, w tym: obecność stenografa na sesji, sporządzenie stenogramu w formie pisemnej i dostarczenie go do siedziby Zamawiającego w formie wydruku A-4 i na nośniku danych, zapewnienie backup-u nagrania przebiegu sesji Rady Dzielnicy poprzez nagranie własnym urządzeniem nagrywającym.

Cena ta jest stała i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji umowy.

Istotne warunki zamówienia, które zostaną zawarte w umowie:

- 1) Zapewnienie obecności stenografa na sesji Rady Dzielnicy,
- 2) Sporządzenie pisemnego stenogramu z sesji Rady Dzielnicy Wola (min.1800 znaków/stronę),
- 3) Sporządzenie i przesłanie na następny dzień po sesji, wybranego fragmentu stenogramu na życzenie Zamawiającego,
- 4) Dostarczenie stenogramu do Urzędu m.st. Warszawy dla Dzielnicy Wola w terminie do sześciu dni kalendarzowych od dnia zakończenia sesji Rady Dzielnicy w formie wydruku A-4 oraz na nośniku danych,
- 5) Zapewnienie backup-u nagrania przebiegu sesji Rady Dzielnicy poprzez nagranie własnym urządzeniem nagrywającym,
- 6) Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminie sesji Rady Dzielnicy min. dwa dni przed zaplanowanym posiedzeniem.
- 7) Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Fakturę należy wystawić na:  
**Nabywca:** Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP: 525-22-48-481.  
**Odbiorca i Płatnik:** Dzielnica Wola Miasta Stołecznego Warszawy al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa.
- 8) Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia przez Wykonawcę faktury w siedzibie Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wraz z ofertą należy złożyć: Oświadczenie o spełnieniu warunków o udzielenie zamówienia (Załącznik Nr 1).

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć do dnia 07-01-2019, do godz. 10:00, osobiście lub pocztą na adres: Urząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, Wydział Organizacyjny i Obsługi Rady dla Dzielnicy Wola, al. Solidarności 90, 01-003 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres: [or.wola@um.warszawa.pl](mailto:or.wola@um.warszawa.pl).

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do kontaktów:  
Bogumiła Molska tel. (22) 443-57-92, w godz.: 08:00 – 16:00.  
Michał Misterek tel. (22) 443-57-93, w godz.: 08:00 – 16:00.

Oferty, które nie spełnią wskazanych powyżej warunków, a także te, które są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa zostaną odrzucone.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w dowolnym czasie bez podania przyczyny**

2019-01-02

KIEROWNIK  
REFERATU OBSŁUGI RADY  
w WYDZIALE ORGANIZACYJNY I OBSŁUGI RADY  
dla DZIELNICY WOLA  
Bogumiła Molska  
.....  
data i podpis kierownika wnioskodawcy  
lub osoby upoważnionej