

**ZARZĄDZENIE NR 47/2017
PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 18 stycznia 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego
Urzędu Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy w Urzędzie Miasta Stołecznego
Warszawy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) i § 11 ust. 12 załącznika do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 212/2016 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 lutego 2016 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Urzędu Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
a) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 739/2007 z dnia 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z dnia 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z dnia 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z dnia 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z dnia 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z dnia 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z dnia 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z dnia 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z dnia 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z dnia 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z dnia 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z dnia 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z dnia 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z dnia 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z dnia 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z dnia 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z dnia 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z dnia 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z dnia 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z dnia 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z dnia 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z dnia 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z dnia 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z dnia 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z dnia 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r., nr 5272 z dnia 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z dnia 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z dnia 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z dnia 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z dnia 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z dnia 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z dnia 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z dnia 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z dnia 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z dnia 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z dnia 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z dnia 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z dnia 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z dnia 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z dnia 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z dnia 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z dnia 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z dnia 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z dnia 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z dnia 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z dnia 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z dnia 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z dnia 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z dnia 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z dnia 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r. oraz nr 200/2016 z dnia 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z dnia 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z dnia 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z dnia 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z dnia 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z dnia 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r.

- „4a) Wydział Gospodarki i Obrotu Nieruchomościami dla Dzielnicy Wola – UD-XVII-WGN, w skład którego wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:
- a) Referat Obrotu Nieruchomościami – UD-XVII-WGN-ON,
 - b) Referat Gospodarki Nieruchomościami – UD-XVII-WGN-GN,
 - c) Referat Opłat z Tytułu Użytkowania Wieczystego – UD-XVII-WGN-UW;”
- b) uchyla się pkt 7,
- c) po pkt 12 dodaje się pkt 12a w brzmieniu:
- „12a) Wydział Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości dla Dzielnicy Wola – UD-XVII-WRS, w skład którego wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:
- a) Referat Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości - UD-XVII-WRS-R,
 - b) Referat Zasobu Nieruchomości – UD-XVII-WRS-Z;”
- 2) § 5 otrzymuje brzmienie:
- „§ 5. Zarząd Dzielnicy Wola, w uchwale określającej podział zadań pomiędzy członków Zarządu Dzielnicy Wola, określa nadzór członków Zarządu Dzielnicy nad podstawowymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Dzielnicy, o których mowa w § 4.”;
- 3) w § 19 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
- „2a) wykonywanie zadań związanych z udostępnianiem stanowisk do prowadzenia handlu obwoźnego, prowadzeniem obwoźnej działalności gastronomicznej ze stoisk mobilnych na skwerach i parkach, prowadzeniem imprez gastronomiczno-plenerowych tzw. targów gastronomicznych w parkach, skwerach i zieleńcach poza pasem drogi, zgodnie z zasadami ustalonymi w zarządzeniach Prezydenta;”;
- 4) w § 20 po pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
- „8) wykonywanie zadań związanych z udostępnianiem stanowisk do prowadzenia handlu obwoźnego, prowadzeniem obwoźnej działalności gastronomicznej ze stoisk mobilnych na skwerach i parkach, prowadzeniem imprez gastronomiczno-plenerowych tzw. targów gastronomicznych w parkach, skwerach i zieleńcach poza pasem drogi, zgodnie z zasadami ustalonymi w zarządzeniach Prezydenta.”;
- 5) po dziale IV dodaje się dział IVa w brzmieniu:

„Dział IVa Wydział Gospodarki i Obrotu Nieruchomościami dla Dzielnicy Wola

§ 22a. Do zakresu działania Wydziału Gospodarki i Obrotu Nieruchomościami dla Dzielnicy Wola należą sprawy nieruchomości m.st. Warszawy położonych na obszarze Dzielnicy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych na rzecz ich najemców;
- 2) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem lokali mieszkalnych i użytkowych, położonych na obszarze Dzielnicy, które będą wchodzić w skład zasobu lokalowego m.st. Warszawy;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu zbywania nieruchomości m.st. Warszawy w drodze przetargu w zakresie przekazanym do kompetencji Dzielnicy;

- 4) wskazywanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nieruchomości do zbycia w trybie przetargu lub rokowań, w tym kompletowanie niezbędnej dokumentacji, badanie stanu roszczeń i obciążeń;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu wyrażania zgody na wykreślenie hipoteki zabezpieczającej należności m.st. Warszawy w stosunku do nabywców lokali;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu przekazywania, na wniosek właściciela lub m.st. Warszawy, zarządu nieruchomościami przejętymi w zarząd państwowy lub gminny na podstawie decyzji administracyjnych, wydanych przed dniem 12 listopada 1994 r., rozliczania nakładów poniesionych na te nieruchomości w ramach sprawowanego zarządu oraz do reprezentowania m.st. Warszawy w postępowaniach sądowych w sprawach o zwrot tych nakładów;
- 7) prowadzenie spraw w zakresie ustalania lub zmiany stawki procentowej oraz aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu zgodnie z art. 73, 77 i 78 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147) oraz dokonywanie aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu w sytuacji, gdy z wnioskiem w tej sprawie wystąpi użytkownik wieczysty, zgodnie z art. 81 wymienionej ustawy;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu ustalania innego niż ustawowy terminu wnoszenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, zgodnie z art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu udzielania 50% bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, przeznaczonych na cele mieszkaniowe, zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu zabezpieczania wierzytelności m.st. Warszawy poprzez ustanawianie hipotek na nieruchomościach dłużnika w związku z dokonywaniem czynności prawnych w sprawach powierzonych do prowadzenia dzielnicom, w trybie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2016 r. poz. 790, z późn. zm.);
- 11) wydawanie informacji o stanie roszczeń zgłoszonych przez byłych właścicieli do nieruchomości m.st. Warszawy zabudowanych budynkami, w których planuje się sprzedaż lokali;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu występowania o zwrot bonifikat udzielanych przy zbywaniu nieruchomości w trybie art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, w zakresie zadań przekazanych Dzielnicy;
- 13) prowadzenie spraw z zakresu wyrażania zgody właścicielskiej w trybie art. 83 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 r. poz. 2134) dla nieruchomości m.st. Warszawy;
- 14) podejmowanie czynności z zakresu kontroli wykonywania umów użytkowania wieczystego;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu ujednoczenia okresu trwania użytkowania wieczystego;
- 16) prowadzenie spraw w zakresie przedłużania terminu zagospodarowania nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, w przypadku niezachowania terminów wynikających z zapisów umowy;
- 17) prowadzenie spraw w zakresie wyznaczania terminów dodatkowych zagospodarowania nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, w przypadku niezachowania terminów wynikających z zapisów umowy;
- 18) prowadzenie spraw w zakresie ustalania dodatkowej opłaty rocznej, w przypadku niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste wynikających z umowy;

- 19) prowadzenie spraw w zakresie przedłużania terminów użytkowania wieczystego;
- 20) prowadzenie spraw w zakresie rozwiązania umów użytkowania wieczystego w trybie art. 240 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
- 21) prowadzenie spraw w zakresie rozwiązywania umów użytkowania wieczystego na wnioski użytkowników wieczystych;
- 22) przygotowywanie projektów opinii o terenach będących przedmiotem wniosków składanych do ministra właściwego do spraw wewnętrznych przez podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2016 r. poz. 1061, z późn. zm.);
- 23) prowadzenie spraw z zakresu udostępniania nieruchomości w celu realizacji, modernizacji, naprawy, konserwacji i eksploatacji inwestycji liniowych wraz z urządzeniami towarzyszącymi, według zasad ustalonych zarządzeniem Prezydenta;
- 24) dokonywanie czynności związanych ze zwrotem nieruchomości m.st. Warszawy na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych lub prawomocnych wyroków sądowych;
- 25) przygotowywanie projektów: decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, wezwań i zawiadomień w postępowaniach dotyczących nieruchomości m.st. Warszawy położonych na terenie dzielnicy, w zakresie przekazanym do kompetencji Dzielnicy, w sprawach:
 - a) ustanowienia lub wygaśnięcia trwałego zarządu nieruchomości będących własnością m.st. Warszawy na rzecz jednostek organizacyjnych - dzielnicowych placówek oświatowych i wychowania oraz dzielnicowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - b) zmiany stawki procentowej lub aktualizacji opłat z tytułu prawa trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy,
 - c) przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w stosunku do nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy, w tym do żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2012 r. poz. 83, z późn. zm.);
- 26) przygotowywanie projektów decyzji nakazujących właścicielom gruntów przywrócić stan poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom;
- 27) przygotowywanie projektów decyzji o zatwierdzeniu ugody między właścicielami gruntów;
- 28) prowadzenie spraw z zakresu podejmowania czynności w trybie art. 343 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zmierzających do przywrócenia stanu poprzedniego, w przypadku samowolnego naruszenia posiadania nieruchomości znajdujących się w posiadaniu m.st. Warszawy;
- 29) przygotowywanie projektów finansowych, bieżących i okresowych informacji, sprawozdań i analiz dotyczących działalności Wydziału;
- 30) prowadzenie spraw z zakresu scalania i podziałów nieruchomości w trybie art. 101-108 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 31) podejmowanie czynności oraz przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i zaświadczeń, o których mowa w art. 36 ust. 4 i art. 37 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778, z późn. zm.), w odniesieniu do nieruchomości położonych na obszarze Dzielnicy;

- 32) występowanie o podział geodezyjny nieruchomości po uzyskaniu zgody właścicielskiej Biura Mienia i Skarbu Państwa, w zakresie przekazanym do kompetencji Dzielniczy.

Rozdział 1

Referat Obrotu Nieruchomościami

§ 22b. Do zakresu działania Referatu Obrotu Nieruchomościami, wchodzącego w skład Wydziału Gospodarki i Obrotu Nieruchomościami dla Dzielniczy Wola, należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia sprzedaży lokali w budynkach stanowiących współwłasność m.st. Warszawy;
- 2) przygotowywanie wykazów lokali przeznaczonych do sprzedaży;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Zarządu Dzielniczy w sprawach sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 4) podejmowanie czynności z zakresu zlecenia wycen lokali przeznaczonych do sprzedaży;
- 5) przygotowywanie protokołów uzgodnień warunków sprzedaży lokali;
- 6) przygotowywanie dokumentów i zawieranie umów notarialnych sprzedaży lokali mieszkalnych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem lokali mieszkalnych i użytkowych, położonych na obszarze Dzielniczy, które będą wchodzić w skład zasobu lokalowego m.st. Warszawy;
- 8) prowadzenie spraw o zwrot bonifikaty w związku ze zbyciem lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat;
- 9) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bonifikaty od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych m.st. Warszawy;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu wyrażania zgody na wykreślenie hipoteki zabezpieczającej należności m.st. Warszawy w stosunku do nabywców lokali;
- 11) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umów notarialnych sprzedaży lokali użytkowych;
- 12) prowadzenie rejestrów sprzedanych lokali mieszkalnych i użytkowych;
- 13) prowadzenie rankingu lokali użytkowych pod kątem możliwości sprzedaży;
- 14) prowadzenie spraw z zakresu zbywania nieruchomości m.st. Warszawy w drodze przetargu w zakresie przekazanym do kompetencji Dzielniczy;
- 15) wskazywanie i przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nieruchomości do zbycia w trybie przetargu lub rokowań, w tym kompletowanie niezbędnej dokumentacji, badanie stanu roszczeń i obciążeń;
- 16) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Dzielniczy wraz z wykazem nieruchomości przeznaczonych do zbycia oraz projektów uchwał Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie przeznaczenia nieruchomości do sprzedaży;
- 17) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta o ogłoszeniu przetargu;
- 18) podejmowanie czynności z zakresu zlecenia wycen nieruchomości przeznaczonych do zbycia;
- 19) wydawanie informacji o stanie roszczeń zgłoszonych przez byłych właścicieli do nieruchomości m.st. Warszawy zabudowanych budynkami, w których planuje się sprzedaż lokali;
- 20) prowadzenie spraw z zakresu zabezpieczania wierzytelności m.st. Warszawy, poprzez ustanawianie hipotek na nieruchomościach dłużnika, w związku z dokonywaniem czynności prawnych w sprawach powierzonych do prowadzenia dzielnicom w trybie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;

- 21) składanie wniosków do sądu o wykreślenie hipotek zabezpieczających wierzytelności m.st. Warszawy w przypadku, gdy nastąpiło zaspokojenie wierzytelności, w trybie przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
- 22) występowanie o zwrot bonifikat udzielonych przy zbywaniu nieruchomości;
- 23) udzielanie bonifikat przy zbywaniu nieruchomości w zakresie przekazanych spraw;
- 24) występowanie o podział geodezyjny nieruchomości po uzyskaniu zgody właścicielskiej Biura Mienia Miasta i Skarbu Państwa w zakresie przekazanych spraw.

Rozdział 2

Referat Gospodarki Nieruchomościami

§ 22c. Do zakresu działania Referatu Gospodarki Nieruchomościami, wchodzącego w skład Wydziału Gospodarki i Obrotu Nieruchomościami dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu wykonywania zadań związanych z realizacją ustalonych zasad gospodarowania nieruchomościami będącymi we władaniu szkół i placówek oświaty i wychowania m.st. Warszawy, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej m.st. Warszawy nie posiadających osobowości prawnej, w zakresie zawierania umów najmu, dzierżawy i użyczenia na okres do 3 lat;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu wyrażania zgody właścicielskiej w trybie art. 83 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody - dla nieruchomości m.st. Warszawy;
- 3) przygotowywanie projektów opinii o terenach będących przedmiotem wniosków składanych do ministra właściwego do spraw wewnętrznych przez podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu udostępniania nieruchomości w celu realizacji, modernizacji, naprawy, konserwacji i eksploatacji inwestycji liniowych wraz z urządzeniami towarzyszącymi, według zasad ustalonych zarządzeniem Prezydenta, z obowiązkiem uwzględnienia interesu m.st. Warszawy;
- 5) dokonywanie czynności związanych ze zwrotem nieruchomości m.st. Warszawy na podstawie ostatecznych decyzji administracyjnych lub prawomocnych wyroków sądowych;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu przekazywania, na wniosek właściciela lub m.st. Warszawy, zarządu nieruchomościami przejętymi w zarząd państwowy lub gminny na podstawie decyzji administracyjnych, wydanych przed dniem 12 listopada 1994 r., rozliczania nakładów poniesionych na te nieruchomości w ramach sprawowanego zarządu oraz do reprezentowania m.st. Warszawy w postępowaniach sądowych w sprawach o zwrot tych nakładów;
- 7) przygotowywanie projektów: decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, wezwań i zawiadomień w postępowaniach dotyczących nieruchomości m.st. Warszawy położonych na terenie dzielnicy w sprawach:
 - a) ustanowienia lub wygaśnięcia trwałego zarządu nieruchomości będących własnością m.st. Warszawy na rzecz jednostek organizacyjnych - dzielnicowych placówek oświatowych i wychowania oraz dzielnicowych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej a także innych dzielnicowych jednostek organizacyjnych,
 - b) zmiany stawki procentowej lub aktualizacji opłat z tytułu prawa trwałego zarządu w stosunku do nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy,
 - c) przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności w stosunku do nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy, w tym do żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie przy przekształceniu prawa użytkowania

- wieczystego w prawo własności w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu zawierania z właścicielami albo użytkownikami wieczystymi nieruchomości ugód albo umów sprzedaży bądź zamiany nieruchomości, w tym występowania z ofertami nabycia nieruchomości zamiennej;
 - 9) udział w postępowaniach o rozgraniczenie nieruchomości m.st. Warszawy;
 - 10) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie wyznaczenia części nieruchomości umożliwiających dostęp do wody;
 - 11) przygotowywanie projektów decyzji nakazujących właścicielom gruntów przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom;
 - 12) przygotowywanie projektów decyzji o zatwierdzeniu ugody między właścicielami gruntów;
 - 13) prowadzenie spraw z zakresu podejmowania czynności w trybie art. 343 § 2 Kodeksu cywilnego, zmierzających do przywrócenia stanu poprzedniego w przypadku samowolnego naruszenia posiadania nieruchomości znajdujących się w zarządzie (posiadaniu) m.st. Warszawy;
 - 14) prowadzenie spraw z zakresu zlecenia wykonania zastępczego zabiegów na koszt właściciela gruntów;
 - 15) prowadzenie spraw z zakresu scalania i podziałów nieruchomości w trybie art. 101-108 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
 - 16) podejmowanie czynności oraz przygotowywanie projektów decyzji, postanowień i zaświadczeń, o których mowa w art. 36 ust. 4 i art. 37 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w odniesieniu do nieruchomości położonych na obszarze Dzielnicy.

Rozdział 3

Referat Opłat z Tytułu Użytkowania Wieczystego

§ 22d. Do zakresu działania Referatu Opłat z Tytułu Użytkowania Wieczystego, wchodzącego w skład Wydziału Gospodarki i Obrotu Nieruchomościami dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) określanie lub zmiana stawki procentowej oraz aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu zgodnie z art. 73, 77 i 78 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz dokonywanie aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntu w sytuacji, gdy z wnioskiem w tej sprawie wystąpi użytkownik wieczysty, zgodnie z art. 81 wymienionej ustawy;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu ustalania innego niż ustawowy terminu wnoszenia opłat z tytułu użytkowania wieczystego gruntu, zgodnie z art. 71 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu udzielania 50% bonifikaty od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, przeznaczonych na cele mieszkaniowe, zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 4) podejmowanie czynności z zakresu kontroli wykonywania umów użytkowania wieczystego;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu ujednoczenia okresu trwania użytkowania wieczystego;
- 6) prowadzenie spraw w zakresie przedłużania terminu zagospodarowania nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, w przypadku niezachowania terminów wynikających z zapisów umowy;

- 7) prowadzenie spraw w zakresie wyznaczania terminów dodatkowych zagospodarowania nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, w przypadku niezachowania terminów wynikających z zapisów umowy;
 - 8) prowadzenie spraw w zakresie ustalania dodatkowej opłaty rocznej, w przypadku niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste wynikających z umowy;
 - 9) prowadzenie spraw w zakresie przedłużania terminów użytkowania wieczystego;
 - 10) prowadzenie spraw w zakresie rozwiązywania umów użytkowania wieczystego w trybie art. 240 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
 - 11) prowadzenie spraw w zakresie rozwiązywania umów użytkowania wieczystego na wnioski użytkowników wieczystych.”;
- 6) w § 25 w pkt 1 lit. r otrzymuje brzmienie:
 „r) gospodarowanie nieruchomościami nabytymi pod pasy drogowe dróg gminnych, w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,”;
- 7) uchyla się dział VII;
- 8) po dziale XII dodaje się dział XIIa w brzmieniu:

„Dział XIIa

Wydział Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości dla Dzielnicy Wola

§ 47a. Do zakresu działania Wydziału Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości dla Dzielnicy Wola należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości w zakresie przekazanym do kompetencji dzielnic;
- 2) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami m.st. Warszawy w zakresie przekazanym do kompetencji dzielnic;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze stanowaniem obciążeń na nieruchomościach m.st. Warszawy w zakresie przekazanym do kompetencji dzielnic;
- 4) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości przez m.st. Warszawę na cele inwestycyjne o zasięgu dzielnicowym;
- 5) prowadzenie spraw związanych z pobieraniem pożytków z nieruchomości m.st. Warszawy;
- 6) prowadzenie zasobu nieruchomości m.st. Warszawy;
- 7) prowadzenie zbiorów akt nieruchomości.

Rozdział 1

Referat Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości

§ 47b. 1. Do zakresu działania Referatu Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości, wchodzącego w skład Wydziału Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) regulacja praw do nieruchomości m.st. Warszawy na rzecz spółdzielni mieszkaniowych oraz ich związków w trybie art. 204, 207, 208 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz art. 35 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222 i z 2015 r. poz. 201), a także w wykonaniu decyzji administracyjnych wydanych przed dniem 5 grudnia 1990 r.;

- 2) dochodzenie pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu wynikającej z zapisów art. 204 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 3) regulacja praw do gruntu na rzecz rodzinnych ogrodów działkowych;
- 4) regulacja praw do gruntu w trybie art. 209a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 5) regulacja stanu prawnego gruntów zabudowanych garażami w trybie art. 211 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;
- 6) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej nieruchomości do zbycia w trybie bezprzetargowym w tym kompletowanie niezbędnej dokumentacji, badanie stanu roszczeń i obciążeń;
- 7) prowadzenie spraw ustanowienia służebności przejścia i przejazdu na nieruchomościach m. st. Warszawy oraz spraw ustanowienia drogi koniecznej;
- 8) obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi – użytkowaniem lub służebnością przesyłu – nieruchomości udostępnionych przez dzielnice, z zastrzeżeniem § 17b) ust. 1 pkt 9 regulaminu organizacyjnego Urzędu m.st. Warszawy;
- 9) prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem m.st. Warszawy w postępowaniach administracyjnych dotyczących zwrotów wywłaszczonej nieruchomości lub jej części;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu zniesienia współwłasności poprzez zbycie udziału m.st. Warszawy w nieruchomości zabudowanej;
- 11) udział w postępowaniach sądowych dotyczących nieruchomości m.st. Warszawy i będących we władaniu m.st. Warszawy w zakresie przekazanych spraw;
- 12) występowanie o podział geodezyjny nieruchomości po uzyskaniu zgody właścicielskiej Biura Mienia Miasta i Skarbu Państwa w zakresie powierzonych spraw.

Rozdział 2

Referat Zasobu Nieruchomości

§ 47c. Do zakresu działania Referatu Zasobu Nieruchomości, wchodzącego w skład Wydziału Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości, należą w szczególności:

- 1) prowadzenie zasobu nieruchomości m.st. Warszawy;
- 2) przygotowywanie spraw w zakresie komunalizacji w trybie ustawy z dnia 10 maja 1990 r. (Dz. U. Nr 32, poz. 191, z późn. zm.) Przepisy wprowadzające ustawy o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych oraz w trybie przepisów ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 1491);
- 3) prowadzenie spraw w zakresie postępowań prowadzonych w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.) Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, w zakresie dróg gminnych;
- 4) przygotowywanie i składanie wniosków o urządzenie księgi wieczystej na rzecz m.st. Warszawy, ujawnianie nabytych praw w tych księgach, składanie wniosków o sprostowanie i aktualizację księgi wieczystej;
- 5) opiniowanie wykonania lub nie wykonania prawa pierwokupu nieruchomości przysługującego gminie;
- 6) występowanie o podział geodezyjny nieruchomości po uzyskaniu zgody właścicielskiej Biura Mienia Miasta i Skarbu Państwa w zakresie powierzonych spraw;

- 7) nabywanie nieruchomości przeznaczonych na cele inwestycyjne o zasięgu dzielnicowym;
- 8) prowadzenie postępowań o zasiedzenia pod drogi gminne i drogi wewnętrzne;
- 9) prowadzenie postępowań mających na celu przeciwdziałanie zasiedzeniu gruntów m.st. Warszawy;
- 10) naliczanie wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości oraz zawieranie, zmiana i rozwiązywanie umów dzierżaw, najmu i użyczenia na okres nie dłuższy niż trzy lata, nieruchomości gruntowych będących we władaniu lub stanowiących własność m. st. Warszawy oraz podejmowanie wszelkich czynności przygotowawczych niezbędnych do zawierania, rozwiązywania lub zmiany tych umów, z wyłączeniem:
 - służących realizacji zadań ogólnomiejskich,
 - położonych na terenie więcej niż jednej dzielnicy,
 - pozostających we władaniu, administracji lub zarządzie jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy, innych niż jednostki organizacyjne o znaczeniu dzielnicowym;
- 11) udział w postępowaniach sądowych dotyczących nieruchomości m.st. Warszawy i będących we władaniu m.st. Warszawy w zakresie przekazanych spraw;
- 12) prowadzenie zbiorów akt nieruchomości, w tym również teczek akt własnościowych.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Stołecznego Warszawy
/-/ **Hanna Gronkiewicz-Waltz**