

**ZARZĄDZENIE NR 761/2020
PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 15 czerwca 2020 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego
Urzędu Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy w Urzędzie Miasta Stołecznego
Warszawy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 11 ust. 12 regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 312/2007 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 4 kwietnia 2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu miasta stołecznego Warszawy (z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały wprowadzone zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy nr 739/2007 z dnia 28 sierpnia 2007 r., nr 895/2007 z dnia 18 października 2007 r., nr 1010/2007 z dnia 29 listopada 2007 r. i nr 1102/2007 z dnia 27 grudnia 2007 r., nr 1186/2008 z dnia 18 stycznia 2008 r., nr 1199/2008 z dnia 22 stycznia 2008 r., nr 1401/2008 z dnia 10 marca 2008 r., nr 1440/2008 z dnia 20 marca 2008 r., nr 1541/2008 z dnia 18 kwietnia 2008 r., nr 1646/2008 z dnia 21 maja 2008 r., nr 1729/2008 z dnia 12 czerwca 2008 r., nr 1792/2008 z dnia 1 lipca 2008 r., nr 1919/2008 z dnia 1 sierpnia 2008 r., nr 2019/2008 z dnia 27 sierpnia 2008 r., nr 2193/2008 z dnia 17 października 2008 r., nr 2357/2008 z dnia 2 grudnia 2008 r. i nr 2467/2008 z dnia 31 grudnia 2008 r., nr 2853/2009 z dnia 14 kwietnia 2009 r., nr 3005/2009 z dnia 8 maja 2009 r., nr 3145/2009 z dnia 2 czerwca 2009 r., nr 3162/2009 z dnia 3 czerwca 2009 r., nr 3252/2009 z dnia 26 czerwca 2009 r., nr 3259/2009 z dnia 29 czerwca 2009 r., nr 3328/2009 z dnia 14 lipca 2009 r., nr 3573/2009 z dnia 20 sierpnia 2009 r., nr 3606/2009 z dnia 1 września 2009 r., nr 3916/2009 z dnia 4 grudnia 2009 r. i nr 4009/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r., nr 4175/2010 z dnia 5 lutego 2010 r., nr 4210/2010 z dnia 17 lutego 2010 r., nr 4399/2010 z dnia 1 kwietnia 2010 r., nr 4486/2010 z dnia 14 kwietnia 2010 r., nr 4763/2010 z dnia 7 czerwca 2010 r., nr 5187/2010 z dnia 4 sierpnia 2010 r., nr 5272 z dnia 27 sierpnia 2010 r., nr 5276/2010 z dnia 31 sierpnia 2010 r. i nr 72/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r., nr 395/2011 z dnia 15 marca 2011 r., nr 487/2011 z dnia 31 marca 2011 r., nr 890/2011 z dnia 30 maja 2011 r., nr 1333/2011 z dnia 28 lipca 2011 r., nr 1494/2011 z dnia 13 września 2011 r., nr 1698/2011 z dnia 31 października 2011 r., nr 1804/2011 z dnia 25 listopada 2011 r. i nr 1860/2011 z dnia 20 grudnia 2011 r., nr 2029/2012 z dnia 31 stycznia 2012 r., nr 2099/2012 z dnia 15 lutego 2012 r., nr 2118/2012 z dnia 21 lutego 2012 r., nr 2456/2012 z dnia 27 kwietnia 2012 r., nr 2832/2012 z dnia 2 lipca 2012 r., nr 2916/2012 z dnia 13 lipca 2012 r., nr 3295/2012 z dnia 3 września 2012 r., nr 3383/2012 z dnia 27 września 2012 r., nr 3415/2012 z dnia 3 października 2012 r. i nr 3474/2012 z dnia 26 października 2012 r., nr 3737/2013 z dnia 8 stycznia 2013 r., nr 3871/2013 z dnia 5 lutego 2013 r., nr 3946/2013 z dnia 26 lutego 2013 r., nr 4220/2013 z dnia 26 kwietnia 2013 r., nr 4954/2013 z dnia 9 września 2013 r. i nr 5331/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., nr 6167/2014 z dnia 12 czerwca 2014 r., nr 6629/2014 z dnia 30 września 2014 r. i nr 82/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r., nr 233/2015 z dnia 27 lutego 2015 r., nr 333/2015 z dnia 23 marca 2015 r., nr 553/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r., nr 769/2015 z dnia 28 maja 2015 r., nr 1095/2015 z dnia 30 lipca 2015 r. i nr 1734/2015 z dnia 28 grudnia 2015 r., nr 200/2016 z dnia 17 lutego 2016 r., nr 601/2016 z dnia 26 kwietnia 2016 r., nr 638/2016 z dnia 4 maja 2016 r., nr 988/2016 z dnia 8 lipca 2016 r., nr 1407/2016 z dnia 19 września 2016 r., nr 1476/2016 z dnia 30 września 2016 r., nr 1527/2016 z dnia 10 października 2016 r., nr 1688/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1701/2016 z dnia 23 listopada 2016 r., nr 1843/2016 z dnia 16 grudnia 2016 r. i nr 1887/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r., nr 156/2017 z dnia 3 lutego 2017 r., nr 448/2017 z dnia 6 marca 2017 r., nr 1350/2017 z dnia 7 sierpnia 2017 r., nr 1437/2017 z dnia 18 sierpnia 2017 r., nr 1570/2017 z dnia 22 września 2017 r., nr 1716/2017 z dnia 31 października 2017 r., nr 1892/2017 z dnia 12 grudnia 2017 r. i nr 1966/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r., nr 183/2018 z dnia 2 lutego 2018 r., nr 540/2018 z dnia 28 marca 2018 r., nr 1162/2018 z dnia 19 lipca 2018 r., nr 1437/2018 z dnia 31 sierpnia 2018 r., nr 1469/2018 z dnia 10 września 2018 r., nr 1559/2018 z dnia 1 października 2018 r. i nr 1851/2018 z dnia 27 listopada 2018 r., nr 160/2019 z dnia 5 lutego 2019 r., nr 624/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r., nr 906/2019 z dnia 29 maja 2019 r., nr 1037/2019 z dnia 19 czerwca 2019 r., nr 1294/2019 z dnia 2 sierpnia 2019 r., nr 1404/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r., nr 1668/2019 z dnia 12 listopada 2019 r. i nr 1868/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r. oraz nr 83/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r. i nr 167/2020 z dnia 10 lutego 2020 r.

§ 1. W zarządzeniu nr 816/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie nadania wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Urzędu Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4:
 - a) w pkt 2:
 - lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) Referat Urbanistyki i Opiniowania – UD-XVII-WAiB-U,”
 - uchyla się lit. c,
 - b) w pkt 3:
 - uchyla się lit. a i b,
 - lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) Referat Księgowości i Sprawozdawczości Dochodów – UD-XVII-WBK-KD,”
 - c) pkt 18 otrzymuje brzmienie:
„18) Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Wola – UD-XVII-WSZ, w skład którego wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:
 - a) Referat Rozwiązywania Problemów Społecznych - UD-XVII-WSZ-PS,
 - b) Referat Profilaktyki i Uzależnień - UD-XVII-WSZ-PU;”
 - d) po pkt 18 dodaje się pkt 18a w brzmieniu:
„18a) Wydział Świadczeń dla Dzielnicy Wola - UD-XVII-WŚW, w skład którego wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:
 - a) Referat Świadczeń oraz Obsługi Bezpośredniej i Kancelaryjnej - UD-XVII-WŚW-OK,
 - b) Referat Świadczeń i Obsługi Finansowej – UD-XVII-WŚW-OF,
 - c) Referat Świadczeń i Postępowań Wobec Dłużników Alimentacyjnych - UD-XVII-WŚW-PA;”
- 2) w tytule IV w Dziale II:
 - a) w § 10 uchyla się pkt 19,
 - b) Rozdział 2 otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział 2
Referat Urbanistyki i Opiniowania**

§ 12. Do zakresu działania Referatu Urbanistyki i Opiniowania, wchodzącego w skład Wydziału Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przygotowywanie projektów decyzji i postanowień kończących postępowanie w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji biura właściwego do spraw architektury;
- 2) przygotowywanie projektów innych decyzji i postanowień wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w sprawach z zakresu działania Wydziału;
- 3) dokonywanie wizji terenu w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych i wydawanych opinii;

- 4) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 5) przekazywanie odwołań i zażaleń Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu w związku z wydanymi decyzjami i postanowieniami;
 - 6) nadawanie klauzuli ostateczności wydanym decyzjom;
 - 7) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w części dotyczącej Dzielnicy;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o braku/istnieniu obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla wskazanych terenów;
 - 10) obsługa procedury wyłożenia projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do wglądu publicznego;
 - 11) wydawanie opinii na wnioski innych jednostek, w tym opiniowanie czasowych dzierżaw, terenów objętych roszczeniami o zwrot – na wniosek właściwego biura lub wydziału;
 - 12) współpraca z Wydziałem Gospodarki i Obrotu Nieruchomościami dla Dzielnicy Wola w zakresie spraw wynikających z art. 36 i 37 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 - 13) rozpatrywanie wniosków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w zakresie działania Wydziału;
 - 14) wykonywanie czynności w zakresie powstawania centrów lokalnych, w ramach zadań Wydziału.”,
- c) uchyla się Rozdział 3;
- 3) w Tytule IV w Dziale III:
- a) w § 14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty skarbowej;”
 - b) uchyla się rozdziały 1 i 2,
 - c) Rozdział 3 otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział 3
Referat Księgowości i Sprawozdawczości Dochodów**

§ 17. Do zakresu działania Referatu Księgowości i Sprawozdawczości Dochodów, wchodzącego w skład Wydziału Budżetowo-Księgowego dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych oraz opłaty skarbowej;
- 2) pobór i ewidencja opłat za korzystanie z mienia Dzielnicy, w tym między innymi: dzierżawa, bezumowne zajmowanie gruntu, wykup lokali, w tym lokali użytkowych, służebność gruntowa, trwałe zarząd, opłaty z tytułu zwrotu zwaloryzowanej bonifikaty, zajęcie pasa drogowego, opłaty z tytułu inwestycji liniowych, wieczyste użytkowanie gruntu, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.;

- 3) prowadzenie wstępnej windykacji należności publicznoprawnych m. st. Warszawy, w tym:
 - a) weryfikacja terminowości wnoszenia dochodów należnych m.st. Warszawie,
 - b) wszczynanie windykacji należności,
 - c) przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do wydziałów merytorycznych w celu prowadzenia dalszej windykacji, zgodnie z obowiązującym Regulaminem windykacji należności m.st. Warszawy w Urzędzie m.st. Warszawy, w tym w urzędach dzielnic m.st. Warszawy, nadanym zarządzeniem Prezydenta;
- 4) prowadzenie wstępnej windykacji niepodatkowych należności cywilnoprawnych m.st. Warszawy, w tym:
 - a) weryfikacja terminowości wnoszenia dochodów należnych m.st. Warszawie,
 - b) wszczynanie windykacji należności,
 - c) przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do wydziałów merytorycznych w celu prowadzenia dalszej windykacji, zgodnie z obowiązującym Regulaminem windykacji należności m.st. Warszawy w Urzędzie m.st. Warszawy, w tym w urzędach dzielnic m.st. Warszawy, nadanym zarządzeniem Prezydenta;
- 5) wykonywanie zadań związanych z udzielaniem ulg w spłacie należności o charakterze publicznoprawnym, a także należności cywilnoprawnych w oparciu o zapisy uchwały w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej, w zakresie należności ewidencjonowanych w Wydziale;
- 6) prowadzenie obsługi bankowo-kasowej Urzędu Dzielnic w zakresie realizacji dochodów;
- 7) prowadzenie księgowości dochodów Dzielnic;
- 8) prowadzenie, przewidzianej przepisami prawa, sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdawczości w zakresie operacji finansowych Dzielnic;
- 9) sprawowanie kontroli nad realizacją dochodów Dzielnic, w tym ewidencja, księgowanie i rozliczanie;
- 10) wystawianie faktur, dokumentowanie i rozliczanie podatku od towarów i usług, w tym prowadzenie częściowych rejestrów VAT;
- 11) prowadzenie rozliczeń z Urzędem oraz jednostkami organizacyjnymi Dzielnic z tytułu podatku od towarów i usług;
- 12) sporządzanie zbiorczych rejestrów zakupu i sprzedaży oraz zbiorczych deklaracji i informacji podsumowujących dla Dzielnic oraz generowanie danych w strukturach JPK;
- 13) ewidencja, księgowanie i rozliczanie opłat komunikacyjnych, opłat ewidencyjnych, funduszu alimentacyjnego, opłat geodezyjnych i opłat dotyczących pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 14) przyjmowanie i ewidencja przychodów nie stanowiących dochodów m.st. Warszawy;
- 15) dokonywanie zwrotów nadpłaconych i nienależnie uiszczonych opłat;
- 16) księgowanie i terminowe odprowadzanie dochodów z zadań z zakresu administracji rządowej;
- 17) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o niezaleganiu w należnościach cywilnoprawnych bądź potwierdzających fakty lub stan prawny na podstawie prowadzonych rejestrów i ewidencji, przygotowywanie projektów zaświadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń;
- 18) przygotowywanie odpowiedzi do innych dzielnic i jednostek m.st. Warszawy na zapytania w sprawie figurowania w ewidencji księgowej;
- 19) wydawanie zaświadczeń o wniesieniu wszystkich opłat albo opłaty jednorazowej, wynikających z ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów

- zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów;
- 20) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 21) prowadzenie spraw upadłości podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, będących dłużnikami m.st. Warszawy mających siedzibę/adres zamieszkania, a w przypadku jego braku adres zameldowania na obszarze Dzielnicy, w zakresie należności przypadających m.st. Warszawie rozliczanych w Urzędzie lub w jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy, bez względu na ich wysokość, w tym: weryfikacja, monitorowanie i kompletowanie dokumentów – w związku z zapytaniami kierowanymi przez biuro właściwe do spraw długu i restrukturyzacji wierzytelności – stwierdzających stan zadłużenia podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, w zakresie należności przypadających m.st. Warszawie rozliczanych w urzędach dzielnic oraz przekazywanie ich do Wydziału Prawnego dla Dzielnicy Wola, celem zgłoszenia wierzytelności;
 - 22) prowadzenie spraw restrukturyzacji podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, będących dłużnikami m.st. Warszawy mających siedzibę/adres zamieszkania, a w przypadku jego braku adres zameldowania na obszarze Dzielnicy, w zakresie należności przypadających m.st. Warszawie rozliczanych w Urzędzie lub w jednostkach organizacyjnych m.st. Warszawy, bez względu na ich wysokość, w tym: weryfikacja, monitorowanie i kompletowanie dokumentów – w związku z zapytaniami kierowanymi przez biuro właściwe do spraw długu i restrukturyzacji wierzytelności – stwierdzających stan zadłużenia podmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, w zakresie należności przypadających m.st. Warszawie rozliczanych w urzędach dzielnic.
 - 23) pobór, ewidencja i windykacja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 24) księgowanie wpłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 25) analiza zaległości i nadpłat w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 26) sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu ewidencji księgowej opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 27) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń o niezaleganiu w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi bądź potwierdzających fakty lub stan prawny na podstawie prowadzonych rejestrów i ewidencji, przygotowywanie projektów zaświadczeń oraz prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń;
 - 28) księgowanie wpłat z tytułu opłat za wycięcie drzew i krzewów;
 - 29) analiza zaległości i nadpłat w opłatach za wycięcie drzew i krzewów;
 - 30) sporządzanie sprawozdań finansowych z zakresu księgowości opłat za wycięcie drzew i krzewów;
 - 31) podejmowanie czynności wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w tym: wysyłanie upomnień z zagrożeniem wszczęcia egzekucji w razie nieuregulowania należności, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.”,
- d) w § 19:
- w pkt 1 w lit. c tiret trzecie otrzymuje brzmienie:
„- dochodów gromadzonych na wydzielonych rachunkach jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) i wydatków nimi finansowanych”,
 - w pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

- „b) weryfikacja, pod względem zgodności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869), klasyfikacją budżetową, zadaniami przewidzianymi do realizacji w budżecie m. st. Warszawy, Wieloletnią Prognozą Finansową i wieloletnimi przedsięwzięciami zgodnie z zarządzeniami Prezydenta w sprawie: wprowadzenia instrukcji w sprawie klasyfikowania dochodów i wydatków budżetu miasta stołecznego Warszawy w układzie zadaniowym, dokonywania zmian w budżecie miasta stołecznego Warszawy, zmian w planie finansowym zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami miastu stołecznemu Warszawie i zmian w planie wydatków Urzędu miasta stołecznego Warszawy, wprowadzenia instrukcji dokonywania zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta stołecznego Warszawy, w tym zmian w wykazie wieloletnich przedsięwzięć bieżących i majątkowych oraz pod względem przestrzegania dyscypliny finansów publicznych, wniosków w sprawie zmian w budżecie i Wieloletniej Prognozie Finansowej otrzymanych od jednostek organizacyjnych Dzielnicy oraz Wydziałów i Zespołów dla Dzielnicy,”
- w pkt 3 po lit. g średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. h w brzmieniu:
„h) weryfikacja sprawozdań dzielnicowych instytucji kultury nadzorowanych przez Dzielnicę;”
 - po pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) bieżące monitorowanie zmian w przepisach prawnych w zakresie prawa finansów publicznych.”;
- 4) w § 22 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
- „2) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem ewidencji obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie, określonych w art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;”;
- 5) w § 24 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
- „5a) składanie wniosków o wykreślenie hipotek zabezpieczających wierzytelności m.st. Warszawy w przypadku gdy nastąpiło zaspokojenie wierzytelności oraz wydawanie stosownych zaświadczeń dla celów wieczystoksięgowych;”;
- 6) w § 25 po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:
- „5a) składanie wniosków o wykreślenie hipotek zabezpieczających wierzytelności m.st. Warszawy w przypadku gdy nastąpiło zaspokojenie wierzytelności oraz wydawanie stosownych zaświadczeń dla celów wieczystoksięgowych;”;
- 7) w § 30 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 12 w brzmieniu:
- „12) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu nieruchomościami należącymi do zasobu m.st. Warszawy lub przeznaczonymi na realizację celów statutowych dzielnicy oraz nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu lub władaniu m.st. Warszawy, w tym podlegającymi komunalizacji, nie przekazanymi jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy, w zakresie prowadzonych spraw.”;
- 8) w § 32:
- a) pkt 15 i 16 otrzymują brzmienie:
 - „15) prowadzenie uzgodnień z Biurem Infrastruktury w celu zapewnienia koordynacji, planowania i przebiegu procesów inwestycyjnych oraz remontowych w pasach drogowych;

- 16) przedkładanie do Biura Infrastruktury żądanych informacji, w tym współpraca w ramach serwisu e-Inwestycje oraz udzielanie szczegółowych wyjaśnień, gdy nie uwzględniono ustaleń koordynacyjnych Biura;”,
- b) po pkt 30 dodaje się pkt 30a w brzmieniu:
„30a) prowadzenie postępowań dotyczących egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym w sprawach dróg gminnych, w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1438, z późn. zm.), z wyłączeniem przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia zarządcy drogi lub niezgodnie z warunkami podanymi w tym zezwoleniu, wymagającego podjęcia przez właściwy organ decyzji o rozbiórce obiektu budowlanego;”,
- c) pkt 33 otrzymuje brzmienie:
„33) uzyskiwanie opinii biura do spraw infrastruktury do wniosków na zajęcie pasa drogowego;”;
- 9) w § 45 po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu nieruchomościami należącymi do zasobu m.st. Warszawy lub przeznaczonymi na realizację celów statutowych dzielnicy oraz nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu lub władaniu m.st. Warszawy, w tym podlegającymi komunalizacji, nie przekazanymi jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy, w zakresie prowadzonych spraw;”;
- 10) w § 58:
- a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem praw do nieruchomości przeznaczonych na cele inwestycyjne i rozwojowe dzielnicy, w tym do nieruchomości zabudowanych obiektami służącymi wykonywaniu zadań o zasięgu dzielnicowym, w tym nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg gminnych i innych nieruchomości na potrzeby zarządzania drogami gminnymi;”,
- b) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
„11) współpraca z biurem właściwym do spraw dekretowych przy wydawaniu informacji o stanie roszczeń zgłoszonych przez byłych właścicieli do nieruchomości m.st. Warszawy oraz ustaleniu, czy w stosunku do tych nieruchomości toczą się postępowania sądowe lub postępowania administracyjne, dotyczące prawidłowości nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa bądź jednostkę samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.”;
- 11) w § 59 pkt 15 otrzymuje brzmienie:
„15) występowanie o podział geodezyjny nieruchomości, po uzyskaniu zgody właściciela, wyrażonej przez biuro właściwe do spraw mienia miasta i skarbu państwa, w zakresie prowadzonych spraw;”;
- 12) w § 60:
- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem praw do nieruchomości przeznaczonych na cele inwestycyjne i rozwojowe dzielnicy, w tym do nieruchomości zabudowanych obiektami służącymi wykonywaniu zadań o zasięgu dzielnicowym, w tym nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg gminnych i innych nieruchomości na potrzeby zarządzania drogami gminnymi;”,

- b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 „10) sprawy w zakresie postępowań prowadzonych w trybie ustawy z dnia 13 października 1998 r. - Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną, w zakresie dróg gminnych;”,
- c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
 „13) zajmowanie stanowiska oraz prowadzenie spraw związanych z reprezentowaniem m.st. Warszawy w postępowaniach administracyjnych w sprawach aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w zakresie nieruchomości, o których mowa w pkt 11 oraz nieruchomości stanowiących własność m.st. Warszawy oddanych w użytkowanie wieczyste, jak również w sprawach gleboznawczej klasyfikacji gruntów;”,
- d) pkt 22 otrzymuje brzmienie:
 „22) współpraca z biurem właściwym do spraw dekretowych przy wydawaniu informacji o stanie roszczeń zgłoszonych przez byłych właścicieli do nieruchomości m.st. Warszawy oraz ustaleniu, czy w stosunku do tych nieruchomości toczą się postępowania sądowe lub postępowania administracyjne, dotyczące prawidłowości nabycia nieruchomości przez Skarb Państwa bądź jednostkę samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;”,
- e) po pkt 22 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
 „23) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu nieruchomościami należącymi do zasobu m.st. Warszawy lub przeznaczonymi na realizację celów statutowych dzielnicy oraz nieruchomościami pozostającymi w posiadaniu lub władaniu m.st. Warszawy, w tym podlegającymi komunalizacji, nie przekazanymi jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy, w zakresie prowadzonych spraw.”;

13) w Tytule IV Dział XVIII otrzymuje brzmienie:

**„Dział XVIII
 Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Wola**

§ 64. 1. Do zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Wola należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze współpracą z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, realizującymi dzielnicowe zadania publiczne z zakresu spraw społecznych, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz przemocy w rodzinie;
- 2) realizacja zadań lokalnych wynikających z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy, Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w m.st. Warszawie, Programu Przeciwdziałania Narkomanii i Programu Przeciwdziałania Zakażeniom HIV i Działań na Rzecz Osób Żyjących z HIV/AIDS, w zakresie działań prowadzonych na terenie Dzielnicy, w tym:
 - a) dysponowanie środkami budżetowymi w rozdziale 85154, określonymi w załączniku dzielnicowym do uchwały budżetowej m.st. Warszawy,
 - b) obsługa techniczna i administracyjna Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Dzielnicowego Zespołu Wola,
 - c) współpraca przy opracowywaniu standardów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - d) opracowywanie i realizacja rocznych harmonogramów realizacji zadań lokalnych w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie;

- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym wspieranie lub powierzanie tym organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych o charakterze dzielnicowym, dotyczących zadań i kompetencji wykonywanych przez Dzielnicę, w tym zlecenie zadań z zakresu pomocy społecznej oraz pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania szans tych rodzin, jak też działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz przeciwdziałaniu uzależnieniom i patologiom społecznym i przemocy w rodzinie;
 - 4) realizacja zadań wynikających ze Strategii #Warszawa2030, „Społecznej Strategii Warszawy – Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009-2020”, w tym programów operacyjnych Warszawa Przyjazna Seniorom 2013-2020”, „Rodzina” na lata 2010-2020, Programu Wzmacniania Wspólnoty Lokalnej 2015-2020 oraz Warszawskiego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2010-2020, w zakresie działań prowadzonych na terenie Dzielnic oraz „Priorytetów rozwojowych Dzielnic Wola m.st. Warszawy”;
 - 5) prowadzenie działalności analitycznej i informacyjnej z zakresu lokalnych spraw społecznych i zdrowia;
 - 6) współpraca z biurem właściwym do spraw polityki zdrowotnej - w zakresie zadań i kompetencji przekazanych do wykonywania dzielnicom - przy realizacji programów profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 7) prowadzenie programów promujących zdrowy i aktywny styl życia;
 - 8) prowadzenie działań mających na celu zaspokojenie rozpoznanych lokalnych potrzeb i zgłaszanych inicjatyw społeczności lokalnej w zakresie polityki społecznej i promocji zdrowia.
2. Przy pomocy Wydziału, w zakresie uprawnień przekazanych Dzielnicy, wykonywany jest nadzór nad jednostką organizacyjną m.st. Warszawy - Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnic Wola m.st. Warszawy.

Rozdział 1

Referat Rozwiązywania Problemów Społecznych

§ 65. Do zakresu działania Referatu Rozwiązywania Problemów Społecznych, wchodzącego w skład Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnic Wola, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań mających na celu zaspokojenie rozpoznanych lokalnych potrzeb, zgłaszanych inicjatyw społeczności lokalnej w zakresie spraw społecznych i promocji zdrowia, wynikających ze Strategii #Warszawa2030, „Społecznej Strategii Warszawy – Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009-2020”, w tym z programów operacyjnych „Warszawa Przyjazna Seniorom 2013-2020”, „Rodzina” na lata 2010-2020, Programu Wzmacniania Wspólnoty Lokalnej 2015-2020 oraz Warszawskiego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2010-2020, w zakresie działań prowadzonych na terenie Dzielnic oraz „Priorytetów rozwojowych Dzielnic Wola m.st. Warszawy”;
- 2) współpraca w zakresie realizowanych przez Wydział zadań z zakresu spraw społecznych i zdrowia, z odpowiednimi instytucjami i placówkami sektora publicznego i pozarządowego;
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym wspieranie lub powierzanie tym organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych o charakterze dzielnicowym w zakresie pomocy społecznej, pomocy

- rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin, jak też działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) współpraca z biurem właściwym do spraw polityki zdrowotnej - w zakresie zadań i kompetencji przekazanych do wykonywania dzielnicom - przy realizacji programów profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 5) prowadzenie programów promujących zdrowy i aktywny styl życia;
 - 6) organizowanie lokalnych przedsięwzięć z zakresu spraw społecznych;
 - 7) prowadzenie działalności analitycznej i informacyjnej z zakresu lokalnych spraw społecznych i zdrowia;
 - 8) prowadzenie spraw związanych ze sprawowanym przez Wydział nadzorem nad Ośrodkiem Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy;
 - 9) obsługa organizacyjno-biurowa Wydziału;
 - 10) udział w planowaniu budżetu Wydziału, czuwanie nad jego realizacją w zakresie przygotowania wniosków o zmiany u budżecie, sporządzanie sprawozdań z jego wykonania.

Rozdział 2

Referat Profilaktyki Uzależnień

§ 66. Do zakresu działania Referatu Profilaktyki Uzależnień, wchodzącego w skład Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności opracowywanie, realizacja, koordynacja i nadzór nad wykonywaniem rocznego Harmonogramu Realizacji Zadań Lokalnych Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy w Dzielnicy Wola oraz Harmonogramu Realizacji Zadań Lokalnych w Obszarze Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Dzielnicy Wola, w szczególności:

- 1) dysponowanie środkami budżetowymi w rozdziale 85154, określonymi w załączniku dzielnicowym do uchwały budżetowej m.st. Warszawy;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działania na terenie Dzielnicy oraz wspieranie i powierzanie tym organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych o charakterze dzielnicowym, w tym dotyczących:
 - a) zapewnienia dzieciom i młodzieży oraz ich rodzinom pomocy w placówkach wsparcia dziennego w ramach lokalnego systemu wsparcia,
 - b) prowadzenie w ramach lokalnego systemu wsparcia (w rejonach szczególnej koncentracji problemów społecznych) zintegrowanych działań kierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym mających na celu zaspokajanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
 - c) prowadzenie edukacji społecznej oraz działań informacyjnych o możliwościach uzyskania pomocy i prowadzonych działaniach z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy,
 - d) prowadzenie działań profilaktycznych mających na celu ograniczanie skali występowania ryzykownych zachowań dzieci i młodzieży oraz zjawiska przemocy w rodzinie;
- 3) zapewnienie rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym dostępu do specjalistycznego poradnictwa psychologicznego i prawnego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie poprzez prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego;

- 4) realizacja działań podnoszących jakość interdyscyplinarnej pracy na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie;
 - 5) współpraca przy opracowywaniu standardów w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy;
 - 6) obsługa techniczna i administracyjna Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – Dzielnicego Zespołu Wola.”;
- 14) w Tytule IV po Dziale XVIII dodaje się Dział XVIIIa w brzmieniu:

**„Dział XVIIIa
Wydział Świadczeń dla Dzielnicy Wola**

§ 67. Do zakresu działania Wydziału Świadczeń dla Dzielnicy Wola należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) w zakresie wynikającym z uchwał Rady m.st. Warszawy i posiadanych upoważnień;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu przepisów ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 808) w zakresie wynikającym z uchwał Rady m.st. Warszawy i posiadanych upoważnień;
- 3) wykonywanie zadań z zakresu przepisów ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407) w zakresie wynikającym z uchwał Rady m.st. Warszawy i posiadanych upoważnień;
- 4) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473, z późn. zm.) w zakresie wynikającym z uchwał Rady m.st. Warszawy i posiadanych upoważnień;
- 5) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2092, z późn. zm.) w zakresie wynikającym z uchwał Rady m.st. Warszawy i posiadanych upoważnień;
- 6) prowadzenie spraw o zaliczki alimentacyjne, co do których prawo powstało do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie wynikającym z uchwał Rady m.st. Warszawy i posiadanych upoważnień;
- 7) realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1061, z późn. zm.) w zakresie wynikającym z uchwał Rady m.st. Warszawy i posiadanych upoważnień;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390, z późn. zm.) w zakresie wynikającym z uchwał Rady m.st. Warszawy i posiadanych upoważnień;
- 9) wnioskowanie do Wydziału Prawnego dla Dzielnicy Wola w sprawie wytaczania powództw o zwrot należności na podstawie art. 405 Kodeksu cywilnego oraz o występowanie w sprawach zażaleń na postanowienia prokuratury umarzające postępowania lub odmawiające wszczęcia postępowań w sprawach, w których Wydział wnioskował do Prokuratury.

**Rozdział 1
Referat Świadczeń oraz Obsługi Bezpośredniej i Kancelaryjnej**

§ 67a. Do zakresu działania Referatu Świadczeń oraz Obsługi Bezpośredniej i Kancelaryjnej, wchodzącego w skład Wydziału Świadczeń dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustalania prawa do świadczeń, zgodnie z przyjętym podziałem, w tym:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustalania prawa do wnioskowanych świadczeń leżących w kompetencji Wydziału,
 - b) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień i pism w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych,
 - c) weryfikacja uprawnień wynikających ze zmiany sytuacji materialnej, rodzinnej i zdrowotnej osób uprawnionych,
 - d) weryfikacja uprawnień i przygotowanie dokumentacji do organów odwoławczych,
 - e) prowadzenie postępowania w sprawach o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń,
 - f) współpraca z instytucjami realizującymi wypłatę świadczeń, z urzędami pracy, urzędami skarbowymi, komornikami sądowymi, sądami, prokuraturą, policją, zakładem ubezpieczeń społecznych oraz z innymi organami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) prowadzenie obsługi bezpośredniej klientów Wydziału, w tym:
 - a) przyjmowanie korespondencji,
 - b) rejestrowanie korespondencji w SignUM oraz przekazywanie pracownikom Wydziału zgodnie z dekreacją,
 - c) udostępnianie formularzy wniosków i wzorów pism,
 - d) wydawanie dokumentów klientom,
 - e) udzielanie informacji o organach właściwych oraz o trybie, procedurach i przebiegu rozpatrywania spraw leżących w kompetencji Wydziału, w szczególności o niezbędnej treści wniosku, podania, pisma lub załącznika;
- 3) prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Wydziału, w tym:
 - a) udzielanie telefonicznie informacji o trybie, procedurach i przebiegu rozpatrywania spraw leżących w kompetencji Wydziału,
 - b) prowadzenie ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej w SignUM oraz czuwanie nad prawidłowym obiegiem dokumentów w Wydziale,
 - c) koordynowanie dokumentacji przekazywanej i zwracanej przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie,
 - d) zamawianie i dystrybucja materiałów oraz wyposażenia biurowego, a także nadzór nad konserwacją i eksploatacją urządzeń biurowych,
 - e) prowadzenie dokumentacji dotyczącej dyscypliny pracy pracowników Wydziału, w tym listy obecności i ewidencji wyjść służbowych,
 - f) prowadzenie ewidencji pracy w godzinach nadliczbowych, zleconej pracownikom Wydziału.

Rozdział 2

Referat Świadczeń i Obsługi Finansowej

§ 67b. Do zakresu działania Referatu Świadczeń i Obsługi Finansowej, wchodzącego w skład Wydziału Świadczeń dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustalania prawa do świadczeń, zgodnie z przyjętym podziałem, w tym:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustalania prawa do wnioskowanych świadczeń leżących w kompetencji Wydziału,
 - b) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień i pism w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych,
 - c) weryfikacja uprawnień wynikających ze zmiany sytuacji materialnej, rodzinnej i zdrowotnej osób uprawnionych,

- d) weryfikacja uprawnień i przygotowanie dokumentacji do organów odwoławczych,
 - e) prowadzenie postępowania w sprawach o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń,
 - f) współpraca z instytucjami realizującymi wypłatę świadczeń, z urzędami pracy, urzędami skarbowymi, komornikami sądowymi, sądami, prokuraturą, policją, zakładem ubezpieczeń społecznych oraz z innymi organami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) prowadzenie obsługi finansowej Wydziału, w tym:
- a) ewidencja, nadzór i kontrola realizacji wydatków zadań zleconych i powierzonych finansowo dotacji celowych z budżetu państwa w zakresie realizacji zadań zleconych leżących w kompetencji Wydziału,
 - b) okresowe sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z zakresu realizacji zadań Wydziału w terminach zewnętrznych i wewnętrznych, wymaganych przez uprawnione podmioty i instytucje,
 - c) sporządzanie analiz i planów finansowych oraz harmonogramów wydatków oraz informacji statystycznych z zakresy zadań Wydziału celem zabezpieczenia środków finansowych na realizację zadań Wydziału,
 - d) składanie zapotrzebowania środków na wydatki Wydziału,
 - e) przygotowanie dokumentacji finansowo-księgowej stanowiącej podstawę realizacji wypłat świadczeń, w tym sporządzanie list wypłat, ich realizacja i rozliczanie,
 - f) podejmowanie czynności związanych z rozliczaniem i odprowadzaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne,
 - g) księgowanie wpłat komorników sądowych, dłużników alimentacyjnych i innych osób zobowiązanych do zwrotu,
 - h) prowadzenie egzekucji administracyjnej w zakresie nienależnie pobranych świadczeń, w tym: wysyłanie upomnień i wystawianie tytułów wykonawczych,
 - i) współpraca z biurem właściwym do spraw pomocy i projektów społecznych oraz Wydziałem Budżetowo-Księgowym dla Dzielnicy Wola,
 - j) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu albo zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.
 - k) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji dłużnikom alimentacyjnym w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Rozdział 3

Referat Świadczeń i Postępowań Wobec Dłużników Alimentacyjnych

§ 67c. Do zakresu działania Referatu Świadczeń i Postępowań Wobec Dłużników Alimentacyjnych, wchodzącego w skład Wydziału Świadczeń dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustalania prawa do świadczeń, zgodnie z przyjętym podziałem, w tym:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych z zakresu ustalania prawa do wnioskowanych świadczeń leżących w kompetencji Wydziału,
 - b) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień i pism w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych,
 - c) weryfikacja uprawnień wynikających ze zmiany sytuacji materialnej, rodzinnej i zdrowotnej osób uprawnionych,
 - d) weryfikacja uprawnień i przygotowanie dokumentacji do organów odwoławczych,

- e) prowadzenie postępowania w sprawach o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń,
 - f) współpraca z instytucjami realizującymi wypłatę świadczeń, z urzędami pracy, urzędami skarbowymi, komornikami sądowymi, sądami, prokuraturą, policją, zakładem ubezpieczeń społecznych oraz z innymi organami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - g) opracowywanie decyzji w sprawie udzielenia ulg, odroczenia terminów płatności i rozkładania raty w spłacie zobowiązań dłużników alimentacyjnych i osób posiadających nienależnie pobrane świadczenia;
- 2) podejmowania działań wobec dłużnika alimentacyjnego w przypadku bezskutecznej egzekucji, w tym:
- a) przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej, odebranie od niego oświadczenia majątkowego,
 - b) zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do aktywizacji zawodowej, w tym do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy,
 - c) informowanie powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego,
 - d) w przypadku braku współpracy dłużnika alimentacyjnego składanie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w przepisach Kodeksu Karnego oraz kierowanie wniosków o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika,
 - e) wykonywanie innych czynności przewidzianych prawem zmierzających do ustalania i przekazania komornikowi sądowemu wszelkich informacji mogących pomóc w egzekucji.”;
- 15) § 68 otrzymuje brzmienie:
- „§ 68. 1. Do zakresu działania Wydziału Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Wola należy w szczególności:
- 1) realizacja polityki m.st. Warszawy w zakresie gospodarki lokalowej na obszarze Dzielnicy;
 - 2) zapewnienie racjonalnego wykorzystania zasobów lokali mieszkalnych oraz zasobów lokali użytkowych;
 - 3) wynajmowanie lokali, położonych na obszarze Dzielnicy, od innych właścicieli w celu realizacji zadań m.st. Warszawy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 4) przyjmowanie w zarząd lokali i budynków wchodzących w skład zasobu lokalowego m.st. Warszawy, położonego na obszarze Dzielnicy;
 - 5) przyjmowanie w zarząd tymczasowych pomieszczeń wchodzących w skład zasobu lokalowego n.st. Warszawy, położonego na obszarze Dzielnicy;
 - 6) wydzielanie zasobu tymczasowych pomieszczeń m.st. Warszawy położonego na obszarze Dzielnicy i pozyskiwanie pomieszczeń do tego zasobu;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z wyrażaniem zgody na przekazanie lokali mieszkalnych, położonych na obszarze Dzielnicy, do dyspozycji innych dzielnic;
 - 8) zawieranie ugód z właścicielami lokali dotyczących odszkodowania w przypadku niedostarczenia przez m.st. Warszawę lokalu w trybie najmu socjalnego lub tymczasowego pomieszczenia osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku sądowego oraz wypłata odszkodowań z tego tytułu na podstawie ugody lub wyroku sądowego;
 - 9) zapłata na rzecz TBS odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu;
 - 10) wykonywanie funkcji współwłaściciela nieruchomości wspólnych, położonych na obszarze Dzielnicy, w których wyodrębniono własność poszczególnych lokali, w tym

reprezentowanie m.st. Warszawy, wykonywanie prawa głosu na zebraniach wspólnot mieszkaniowych tych nieruchomości oraz innych czynności wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali;

- 11) rozpatrywanie i załatwianie spraw o najem lokali mieszkalnych i użytkowych m.st. Warszawy położonych na obszarze Dzielnicy, spraw dotyczących pomocy mieszkaniowej, wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu tymczasowych pomieszczeń i lokali m.st. Warszawy położonych na obszarze Dzielnicy oraz przekazanych do dyspozycji Dzielnicy z obszaru innych dzielnic lub z zasobu towarzystw budownictwa społecznego, w ramach lokali podnajmowanych przez m.st. Warszawę, a także wyrażanie zgody na rozwiązywanie tych umów i potwierdzanie nabycia uprawnień po zmarłym najemcy;
- 12) rozpatrywanie wniosków o zakwalifikowanie i wpisanie do rejestru osób oczekujących na najem lokalu TBS;
- 13) rozpatrywanie wystąpień oraz powiadomień od komornika dotyczących najmu tymczasowych pomieszczeń m.st. Warszawy z lokali położonych na obszarze Dzielnicy, będących w dyspozycji Dzielnicy i wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu tych pomieszczeń oraz rozpatrywanie wystąpień o ponowne zawarcie umowy najmu tymczasowego pomieszczenia;
- 14) wskazywanie miejsca w noclegowni, schronisku lub innej placówce zapewniającej miejsca noclegowe w celu realizacji zadań związanych z wykonywaniem przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu, o którym mowa w art. 1046 § 5¹ ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 15) wynajmowanie od innych właścicieli pomieszczeń w celu realizacji zadań związanych z wykonywaniem przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu, o którym mowa w art. 1046 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego;
- 16) zawieranie, dokonywanie zmian, rozwiązywanie umów najmu, dzierżawy i użyczenia lokali mieszkalnych i użytkowych m.st. Warszawy położonych na obszarze Dzielnicy lub podnajmowanych przez m.st. Warszawę i będących w dyspozycji Dzielnicy oraz tymczasowych pomieszczeń, a także wypowiedzanie tych umów, odstępowanie od nich oraz występowanie z żądaniem stwierdzenia ich nieważności;
- 17) obniżanie czynszów należnych m.st. Warszawie od lokatorów, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w tym zakresie;
- 18) rozkładanie kaucji zabezpieczającej na raty, należnych m.st. Warszawie od lokatorów, oraz zwalnianie z obowiązku jej zapłaty, a także jej zwrot po opróżnieniu lokalu przez najemcę lub po nabyciu przez niego prawa własności tego lokalu;
- 19) prowadzenie kontroli w celu ustalenia przestrzegania przez lokatorów ich obowiązków;
- 20) współpraca ze wspólnotami mieszkaniowymi;
- 21) nadzorowanie i koordynacja pracy pełnomocników reprezentujących m.st. Warszawę, jako właściciela lokali w nieruchomościach wspólnych;
- 22) prowadzenie spraw dotyczących przyznawania dodatków mieszkaniowych, w tym przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, mających na celu ustalenie uprawnień do otrzymania dodatku mieszkaniowego oraz wypłacanie dodatków mieszkaniowych, przyznanych osobom zamieszkałym na obszarze Dzielnicy;
- 23) prowadzenie spraw dotyczących dodatków energetycznych, w tym ich wypłacanie;
- 24) przygotowywanie projektów finansowych, bieżących i okresowych informacji, sprawozdań i analiz, dotyczących działalności Wydziału;
- 25) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 26) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia posłów i senatorów oraz na interpelacje i zapytania radnych w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
 - 27) przekazywanie do właściwej komórki organizacyjnej lub wprowadzanie, w porozumieniu z właściwą komórką organizacyjną Urzędu Dzielnicy, na stronę internetową Urzędu Dzielnicy, aktualnych informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.
2. Przy pomocy Wydziału wykonywany jest nadzór nad jednostką organizacyjną m.st. Warszawy – Zakładem Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, nie posiadającą osobowości prawnej, której działalność statutowa dotyczy zarządu zasobem lokalowym przekazanym do kompetencji Dzielnicy, w tym w szczególności:
- 1) zatwierdzanie planów rzeczowo-finansowych remontów, modernizacji i inwestycji przeprowadzanych przez tę jednostkę oraz rocznych sprawozdań z jej działalności;
 - 2) występowanie z wnioskami w sprawie zmian w zakresie planów budżetowych tej jednostki;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Dzielnicy w sprawie powierzenia tej jednostce zarządzania gminnym zasobem lokalowym, położonym na obszarze Dzielnicy oraz zarządzania terenami i obiektami położonymi na obszarze Dzielnicy, nie przekazanymi innym podmiotom;
 - 4) nadzorowanie działań podejmowanych przez ww. Zakład, w zakresie:
 - a) zarządzania gminnym zasobem lokalowym, położonym na obszarze Dzielnicy, zasobem tymczasowych pomieszczeń oraz zarządzania terenami i obiektami położonymi na obszarze Dzielnicy, nie przekazanymi innym podmiotom,
 - b) pozyskiwania pomieszczeń do zasobu tymczasowych pomieszczeń,
 - c) utrzymywania i eksploatacji zasobu lokalowego m.st. Warszawy, położonego na obszarze Dzielnicy, w tym dokonywanie napraw, konserwacji, remontów oraz modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład tego zasobu,
 - d) utrzymywanie i eksploatacja zasobu tymczasowych pomieszczeń m.st. Warszawy położonego na obszarze Dzielnicy w tym dokonywanie napraw, konserwacji, remontów oraz modernizacji budynków i pomieszczeń wchodzących w skład tego zasobu,
 - e) zawierania, dokonywania zmian, rozwiązywania umów najmu, dzierżawy i użyczenia lokali mieszkalnych i użytkowych m.st. Warszawy, położonych na obszarze Dzielnicy lub podnajmowanych przez m.st. Warszawę i będących w dyspozycji Dzielnicy oraz tymczasowych pomieszczeń, a także wypowiedzania tych umów, odstępowania od nich oraz występowania z żądaniem stwierdzenia ich nieważności,
 - f) pobierania czynszów, kaucji zabezpieczającej oraz innych opłat od najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie lokale m.st. Warszawy i tymczasowe pomieszczenia położone na obszarze Dzielnicy lub lokale podnajmowane będące w dyspozycji Dzielnicy oraz od korzystających z tych lokali i pomieszczeń tymczasowych bez tytułu prawnego, w tym występowanie z żądaniami zapłaty odszkodowania w tym zakresie oraz reprezentowania m.st. Warszawy we wszystkich czynnościach związanych z dochodzeniem i egzekwowaniem należności m.st. Warszawy z tego tytułu,
 - g) występowania przed sądami i innymi organami w sprawach wyżej wymienionych,
w tym dotyczących utrzymywania i eksploatacji gminnego zasobu lokalowego m.st. Warszawy oraz zasobu tymczasowych pomieszczeń, położonego na

obszarze Dzielnicy, z zastrzeżeniem zadań biura właściwego do spraw prawnych,

- h) prowadzenia spraw związanych ze zwrotem kaucji po opróżnieniu lokalu przez najemcę lub po nabyciu przez niego prawa własności tego lokalu,
- i) prowadzenia kontroli w celu ustalenia przestrzegania przez lokatorów ich obowiązków.”;

16) § 69 otrzymuje brzmienie:

„§ 69. Do zakresu działania Referatu Lokali Mieszkalnych, wchodzącego w skład Wydziału Zasobów Lokalowych dla Dzielnicy Wola, należy w szczególności:

- 1) analizowanie i rozpatrywanie spraw dotyczących pomocy mieszkaniowej oraz kierowanie wniosków do zaopiniowania przez Komisję Mieszkaniową;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Zarządu Dzielnicy w sprawach dotyczących pomocy mieszkaniowej;
- 3) rozpatrywanie wniosków o podnajem lub użyczenie lokali;
- 4) rozpatrywanie wniosków o wzajemną zamianę lokali;
- 5) regulacja tytułów prawnych do lokali;
- 6) przygotowywanie projektów rocznych i kwartalnych list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Zarządu Dzielnicy, dotyczących list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu;
- 8) przygotowywanie skierowań do zawarcia umów najmu;
- 9) prowadzenie spraw o rozwiązanie umów najmu i opróżnienie lokali z przyczyn ustawowych;
- 10) realizacja wyroków orzekających eksmisję;
- 11) realizacja list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu;
- 12) wydzielanie zasobu tymczasowych pomieszczeń m.st. Warszawy położonego na obszarze Dzielnicy i pozyskiwanie pomieszczeń do tego zasobu;
- 13) rozpatrywanie wystąpień oraz powiadomień od komornika dotyczących najmu tymczasowych pomieszczeń m.st. Warszawy z lokali położonych na obszarze Dzielnicy, będących w dyspozycji Dzielnicy i wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu tych pomieszczeń oraz rozpatrywanie wystąpień o wyrażenie zgody na ponowne zawarcie umowy najmu tymczasowego pomieszczenia;
- 14) zawieranie, dokonywanie zmian, rozwiązywanie umów najmu, dzierżawy i użyczenia lokali mieszkalnych i użytkowych m.st. Warszawy, położonych na obszarze Dzielnicy lub podnajmowanych przez m.st. Warszawę i będących w dyspozycji Dzielnicy oraz tymczasowych pomieszczeń, a także wypowiedanie tych umów, odstępowanie od nich oraz występowanie z żądaniem stwierdzenia ich nieważności;
- 15) rozpatrywanie i realizacja wniosków o najem lokali zamiennych, w tym wniosków związanych z wynajmem lokali na rzecz osób, które utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru;
- 16) przeprowadzanie wizji lokalowych dla potrzeb realizacji zadań Referatu;
- 17) dokonywanie zmian w sposobie użytkowania i przeznaczeniu lokali wchodzących w skład zasobu lokalowego m.st. Warszawy, położonego na obszarze Dzielnicy;
- 18) dokonywanie zmian w sposobie użytkowania i przeznaczeniu tymczasowych pomieszczeń wchodzących w skład zasobu tymczasowych pomieszczeń m.st. Warszawy, położonego na obszarze Dzielnicy;
- 19) prowadzenie rejestru wolnych lokali i rejestru skierowań do zawarcia umów najmu;
- 20) rozpatrywanie wniosków o umorzenie lub rozłożenie na raty kaucji zabezpieczającej;

- 21) prowadzenie spraw związanych z najmem pracowni do prowadzenia działalności artystycznej;
 - 22) prowadzenie spraw związanych z wynajmowaniem lokali położonych na obszarze Dzielnicy od innych właścicieli w celu realizacji zadań m.st. Warszawy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
 - 23) wyrażanie zgody na przekazanie lokali mieszkalnych, położonych na obszarze Dzielnicy, do dyspozycji innych dzielnic;
 - 24) zawieranie ugód z właścicielami lokali dotyczących odszkodowania w przypadku niedostarczenia przez m.st. Warszawę lokalu w trybie najmu socjalnego lub tymczasowego pomieszczenia osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku sądowego oraz wypłata odszkodowań z tego tytułu na podstawie ugody lub wyroku sądowego;
 - 25) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu tymczasowego pomieszczenia osobie, wobec której wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych bez prawa do najmu socjalnego lub zamiennego;
 - 26) wskazywanie miejsca w noclegowni, schronisku lub innej placówce zapewniającej miejsca noclegowe, osobie wobec której wszczęto egzekucję na podstawie tytułu wykonawczego, w którym orzeczono obowiązek opróżnienia lokalu służącego zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych bez prawa do najmu socjalnego lub zamiennego;
 - 27) wynajmowanie od innych właścicieli pomieszczeń w celu realizacji zadań związanych z wykonywaniem przez komornika obowiązku opróżnienia lokalu, o którym mowa w art. 1046 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
 - 28) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych przekazanych do dyspozycji Dzielnicy z obszaru innych dzielnic lub z zasobu towarzystw budownictwa społecznego, w ramach lokali podnajmowanych przez m.st. Warszawę;
 - 29) prowadzenie kontroli w celu ustalenia przestrzegania przez lokatorów ich obowiązków;
 - 30) obsługa organizacyjno-biurowa Wydziału;
 - 31) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wystąpienia posłów i senatorów oraz na interpelacje i zapytania radnych w zakresie zadań realizowanych przez Referat;
 - 32) przygotowywanie projektów finansowych, bieżących i okresowych informacji, sprawozdań i analiz, dotyczących działalności Wydziału.”;
- 17) w § 71 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) nadzór nad działaniami podejmowanymi przez Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy, w zakresie:
 - a) zarządzania gminnym zasobem lokalowym, położonym na obszarze Dzielnicy, zasobem tymczasowych pomieszczeń oraz zarządzania terenami i obiektami położonymi na obszarze Dzielnicy, nie przekazanymi innym podmiotom,
 - b) pozyskiwania pomieszczeń do zasobu tymczasowych pomieszczeń,
 - c) utrzymywania i eksploatacji zasobu lokalowego m.st. Warszawy, położonego na obszarze Dzielnicy, w tym dokonywanie napraw, konserwacji, remontów oraz modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład tego zasobu,
 - d) utrzymywanie i eksploatacja zasobu tymczasowych pomieszczeń m.st. Warszawy położonego na obszarze Dzielnicy w tym dokonywanie napraw, konserwacji, remontów oraz modernizacji budynków i pomieszczeń wchodzących w skład tego zasobu,
 - e) zawierania, dokonywania zmian, rozwiązywania umów najmu, dzierżawy i użyczenia lokali mieszkalnych i użytkowych m.st. Warszawy, położonych na

- obszarze Dzielnicy lub podnajmowanych przez m.st. Warszawę i będących w dyspozycji Dzielnicy oraz tymczasowych pomieszczeń, a także wypowiedzenia tych umów, odstępowania od nich oraz występowania z żądaniem stwierdzenia ich nieważności,
- f) pobierania czynszów, kaucji zabezpieczającej oraz innych opłat od najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie lokale m.st. Warszawy i tymczasowe pomieszczenia położone na obszarze Dzielnicy lub lokale podnajmowane będące w dyspozycji Dzielnicy oraz od korzystających z tych lokali i pomieszczeń tymczasowych bez tytułu prawnego, w tym występowanie z żądaniami zapłaty odszkodowania w tym zakresie oraz reprezentowania m.st. Warszawy we wszystkich czynnościach związanych z dochodzeniem i egzekwowaniem należności m.st. Warszawy z tego tytułu,
 - g) występowania przed sądami i innymi organami w sprawach wyżej wymienionych, w tym dotyczących utrzymywania i eksploatacji gminnego zasobu lokalowego m.st. Warszawy oraz zasobu tymczasowych pomieszczeń, położonego na obszarze Dzielnicy, z zastrzeżeniem zadań biura właściwego do spraw prawnych,
 - h) prowadzenia spraw związanych ze zwrotem kaucji po opróżnieniu lokalu przez najemcę lub po nabyciu przez niego prawa własności tego lokalu,
 - i) prowadzenia kontroli w celu ustalenia przestrzegania przez lokatorów ich obowiązków;”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Dzielnicy Wola Miasta Stołecznego Warszawy.

§ 3. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stołecznego Warszawy.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Stołecznego Warszawy
/-/ Rafał Trzaskowski